

**КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ ЗЕЛЕНОГРАДА»
(КП «КРЗ»)**

П Р И К А З

«18» декабря 2020 г.

№ 28/П
/20

Москва

**«Об утверждении плана работы по
предупреждению и противодействию
коррупции на 2021-2022 год»**

Во исполнение ст.13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ с целью предупреждения и противодействия коррупции в КП «КРЗ», а также антикоррупционного просвещения работников Предприятия,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План работы по предупреждению и противодействию коррупции на 2021-2022 годы (Приложение 1).
2. Создать рабочую группу по противодействию коррупции в следующем составе:
Председатель - Абгарян Артур Размирович, исполнительный директор;
Члены рабочей группы:
Пилсудская Ирина Владимировна – заместитель главного бухгалтера;
Смолова Ирина Анатольевна – главный юрисконсульт;
Шведова Алла Александровна – специалист отдела кадров;
Мусина Эльмира Шамильевна – главный специалист службы по работе с резидентами;
Фейзрахманова Гюзель Иршатовна – административный директор.
3. Определить, что основными задачами рабочей группы на 2021-2022 годы в КП «КРЗ» являются:
 - участие в реализации политики в области противодействия коррупции;
 - выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции;
 - подготовка предложений генеральному директору по реализации мер по профилактике коррупции;
 - организация взаимодействия, в пределах своих полномочий, с исполнительными органами государственной власти города Москвы, прокуратурой города Москвы, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам противодействия коррупции.

4. Приказ №23/19-П от 20.11.2019 года считать утратившим силу.

5. Начальнику организационного отдела Г.В. Алахвердовой ознакомить с настоящим Приказом ответственных исполнителей.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Генеральный директор

В.В. Зайцев

ПЛАН РАБОТЫ
по предупреждению и противодействию коррупции
на 2021-2022 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
Организационно-методическое и правовое обеспечение Предприятия			
1.	Изучение и применение в работе нормативно - правовых документов в части противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Главный юристконсульт
2.	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников Предприятия	В течение срока действия плана	Специалист отдела кадров
3	Контроль за исполнением антикоррупционного законодательства в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и города Москвы	В течение срока действия плана	Рабочая группа
4	Размещение на официальном сайте Предприятия информации об исполнении антикоррупционного законодательства	В течение срока действия плана по мере необходимости	Web-программист Главный юристконсульт
Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых предприятием в целях противодействия коррупции			
5.	Проведение мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	В течение срока действия плана по мере необходимости	Рабочая группа
6.	Актуализация странички «Противодействие коррупции» на официальном сайте Предприятия	В течение срока действия плана по мере необходимости	Web-программист, Главный юристконсульт
7.	Актуализация внутренних документов предприятия, связанных с противодействием коррупции	В течение срока действия плана по мере необходимости	Главный юристконсульт
Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность Предприятия			
8.	Взаимодействие с правоохранительными органами по фактам выявленных правонарушений.	В течение срока действия плана по результатам	Рабочая группа

	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	поступления информации	
9.	Ознакомление работников Предприятия с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов	Раз в полугодие	Главный юрист-консульт
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
10.	Контроль за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Предприятия	В течение срока действия плана	Ответственный исполнитель (инициатор закупки), участники закупочного процесса, определенные Приказом №42/18-П от 09.11.2018г.
11.	Обеспечение соблюдения требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	В течение срока действия плана	Главный специалист службы по работе с резидентами, административный директор
12.	Обеспечение контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение срока действия плана	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера Начальник планово-экономической службы
Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
13.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Предприятия	В течение срока действия плана	Рабочая группа
14.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	В течение срока действия плана	Главный юрист-консульт
15.	Соблюдение требований, установленных статьёй 13.3 Федерального закона от 25.12.2005 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение срока действия плана	Рабочая группа
16.	Заседание рабочей группы по итогам реализации плана мероприятий по	до 31.12.2021г., до 31.12.2022г.	Рабочая группа

	Предприятия		
17.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана по мере необходимости	Главный юристконсульт
18.	Проведение в Международный день по борьбе с коррупцией лекций и семинаров для повышения уровня правовой грамотности работников КП «КРЗ»	Ежегодно 09.12.2021г. 09.12.2022г.	Главный юристконсульт
19.	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции на Предприятии.	Ежеквартально	Главный юристконсульт
20.	Анализ рассмотрения обращений граждан и организаций (в том числе анализ количества обращений и их характера) о фактах коррупции, поступивших в адрес Предприятия.	В течение срока действия плана	Главный юристконсульт
21.	Рассмотрение уведомлений работников, о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	В течение срока действия плана	Главный юристконсульт Рабочая группа
22.	Разработка и внедрение мер, направленных на создание условий, повышающих правосознание работников и популяризацию антикоррупционных стандартов поведения.	Раз в полугодие	Главный юристконсульт